



# **Guía de Uso: Gestor de contraseñas.**

**SEGURIDAD TIC**



## **Versiones y autores**

<b>Versión</b>	<b>Fecha de publicación</b>	<b>Motivo y alcance de las modificaciones</b>	<b>Autor</b>
0.1	29/10/2019	Creación documento	TMB
0.2	06/11/2019	Modificaciones con aportaciones de mejora	J. J. Del Río
0.3	13/11/2019	Modificaciones pantallas entrada datos	J. J. Del Río
0.4	10/10/2019	Modificaciones por aportaciones desde cliente	J. J. Del Río
0.5	19/12/19	Correcciones ortográficas	J. J. Del Río



## Índice

Introducción .....	4
Alcance y Objetivos .....	4
Controles Cuerpo Normativo de Seguridad Tecnológica y de la información.....	4
I. Alta en la herramienta de gestión de contraseñas de TMB sin disponer de contraseña de acceso ...	5
1. Acceso a la herramienta .....	5
a. A través de Eines de Intranet. Clicando en ‘Canvi de contrasenya’ .....	5
b. Accediendo a la URL <a href="https://pwm.tmb.cat/PMUser/">https://pwm.tmb.cat/PMUser/</a> .....	5
c. En la pantalla de entrada al puesto de trabajo pulsando Ctrl +Alt + Supr clicando sobre Contraseña olvidada .....	5
2. Obtención de un código de un solo uso para configurar las preguntas y respuestas.....	7
3. Configuración de preguntas y respuestas con código.....	9
4. Establecer contraseña .....	12
II. Alta en la herramienta de gestión de contraseñas de TMB con contraseña de acceso .....	14
a. A través de Eines de Intranet. Clicando en ‘Canvi de contrasenya’ .....	14
b. Accediendo a la URL <a href="https://pwm.tmb.cat/PMUser/">https://pwm.tmb.cat/PMUser/</a> .....	15
c. En la pantalla de entrada al puesto de trabajo pulsando Ctrl +Alt + Supr clicando sobre Contraseña olvidada .....	15
III. Recuperación de contraseña en caso de olvido. ....	18
1. A través de Eines de Intranet. Clicando en ‘Canvi de contrasenya’ .....	18
2. Accediendo a la URL <a href="https://pwm.tmb.cat/PMUser/">https://pwm.tmb.cat/PMUser/</a> .....	18
3. En la pantalla de entrada al puesto de trabajo pulsando Ctrl +Alt + Supr clicando sobre Contraseña olvidada .....	18
IV. Cambio de contraseña. ....	21
1. A través de Eines de Intranet. Clicando en ‘Canvi de contrasenya’ .....	21
2. Accediendo a la URL <a href="https://pwm.tmb.cat/PMUser/">https://pwm.tmb.cat/PMUser/</a> .....	21
3. En la pantalla de entrada al puesto de trabajo pulsando Ctrl +Alt + Supr clicando sobre Contraseña olvidada .....	21



## **Introducción**

Esta guía de uso permite realizar el alta en la herramienta de gestión de contraseñas, la configuración de los modos de envío, el cambio de contraseña y la recuperación en caso de olvido.

## **Alcance y Objetivos**

El propósito de este documento es indicar los pasos a seguir para el correcto uso de la herramienta de gestión de contraseñas utilizada en TMB.

## **Controles Cuerpo Normativo de Seguridad Tecnológica y de la información**

Los controles a los cuales hacer referencia este procedimiento son:

- A.9.1.1 Política de control de acceso
- A.9.1.2 Acceso a las redes y a los servicios de red



## I. Alta en la herramienta de gestión de contraseñas de TMB sin disponer de contraseña de acceso

Para uso de la herramienta de gestión de contraseñas de TMB es necesario haberse dado de alta previamente. Una vez registrado se puede cambiar la contraseña o recuperarla en caso de olvido.

Para ello debemos seguir estos pasos:

- Acceso a la herramienta
- Obtención de un código de un solo uso para configurar las preguntas y respuestas
- Configuración de preguntas y respuestas con código
- Definir la contraseña de acceso

### 1. Acceso a la herramienta

Para darse de alta la primera vez en la herramienta podemos acceder al sistema de tres maneras diferentes:

#### a. A través de Eines de Intranet. Clicando en 'Canvi de contrasenya'

**Accés a les aplicacions corporatives de TMB**

**Faci servir l'usuari i contrasenya personal**

**VERIFICACIÓ D' USUARI**

Identificador d'usuari	
Contrasenya	

[Canvi de contrasenya ?](#)

[No veig les meves aplicacions](#)

---

Administrador de web: CST | correu electrònic: [operadorcst@tmb.net](mailto:operadorcst@tmb.net)

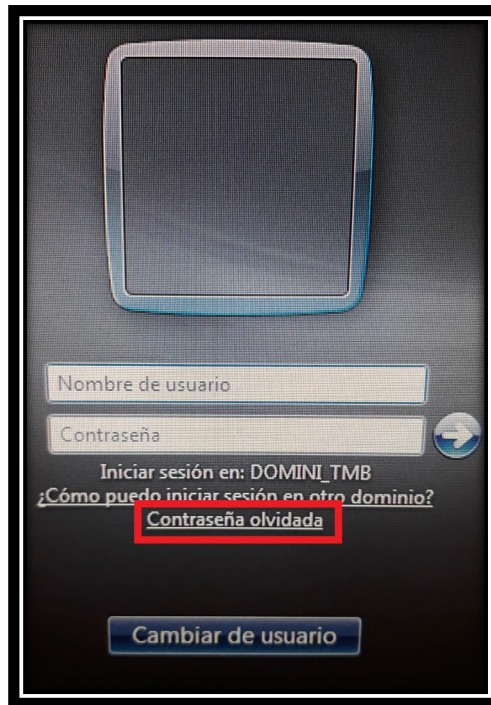
#### b. Accediendo a la URL <https://pwm.tmb.cat/PMUser/>

#### c. En la pantalla de entrada al puesto de trabajo pulsando **Ctrl +Alt + Supr** clicando sobre **Contraseña olvidada**



## Control de accesos

Guía de Uso herramienta de gestión de contraseñas



Por cualquiera de los dos métodos anteriores se llega a la siguiente pantalla:



En ella hay que introducir el identificador de usuario que se utiliza para el acceso a Windows o al correo de TMB (utXXXXX, umXXXXX, ufXXXXX o uwXXXXX). Simplemente recordar:

- ut → para empleados de TB
- um → para empleados de Metro
- uf → para empleados de Transports de l'Oci
- uw → para empleados de TMB S.L.



- XXXXX → cinco dígitos que corresponden con el número de empleado. En caso de que el número de empleado solo tenga 4 dígitos se debe poner un 0 (cero) delante de ellos, es decir si el número de empleado es 1234 debemos poner como número de empleado 01234

Una vez introducido el identificado de empleado y los caracteres y números que aparecen en la imagen clicaremos en **Aceptar**.

## 2. Obtención de un código de un solo uso para configurar las preguntas y respuestas

En la pantalla de **Inicio**:

Inicio

Bienvenido, [redacted] Si no es [redacted] [haga clic aquí](#).  
Configure su perfil de Preguntas y Respuestas y administre sus contraseñas con las siguientes tareas.

-  **Cambio de contraseña**  
Esta opción permite cambiar la contraseña personal.
-  **Utilizar Código**  
Esta opción permite cambiar la contraseña mediante un Código facilitado por CST.
-  **Restablecimiento de contraseña olvidada (SMS)**  
Esta opción permite restablecer la contraseña en caso de olvido del usuario mediante un código enviado por SMS. Para poder utilizar esta opción se tiene que haber rellenado en Preguntas y Respuestas la pregunta opcional de: "Teléfono Móvil donde recibir el Código de Recuperación de Contraseña"
-  **Restablecimiento de contraseña olvidada (E-MAIL)**  
Esta opción permite restablecer la contraseña en caso de olvido del usuario mediante un código enviado por correo electrónico. Para poder utilizar esta opción se tiene que haber rellenado en Preguntas y Respuestas la pregunta opcional de: "Correo electrónico donde recibir el Código de Recuperación de Contraseña"
-  **Configuración de preguntas y respuestas con contraseña**  
Configurar las preguntas y respuestas cuando ya se dispone de una contraseña de acceso.
-  **Obtener código para preguntas y respuestas**  
Esta opción permite obtener un código para poder configurar las Preguntas y Respuestas personales que le permitirán restablecer y desbloquear su cuenta de usuario.

Debemos clicar en **Obtener código para preguntas y respuestas**.

Esto nos llevará a la siguiente pantalla:



En esta pantalla hemos de tener en cuenta lo siguiente:

Identificador de empleado → El identificador que solicita es:

Empresa	Identificador
TB	010XXXXX
Metro	020XXXXX
Transports de l'Oci	030XXXXX
TMB S.L.	032XXXXX

Donde XXXXX son cinco dígitos que corresponden con el número de empleado. En caso de que el número de empleado solo tenga 4 dígitos se debe poner un 0 (cero) delante de ellos, es decir si el número de empleado es 1234 debemos poner como número de empleado 01234

Finalmente solicita unos dígitos de la cuenta corriente en la que se ingresa la nómina. Estos dígitos son para comprobar la autenticidad del usuario que realiza la acción y no quedan almacenados en ningún sitio de la herramienta.

Los dígitos que hay que introducir varían cada vez que accedemos a la página y vienen determinados por el número que aparece tras '**Posición inicial de la cuenta corriente**', de la siguiente manera:

Si la posición inicial es **19**:

Número cuenta	E	S	2	1	0	0	4	0	1	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
Posición	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

En este caso debemos introducir: **9012**

Al finalizar el sistema nos ofrece una contraseña de un solo uso:






Obtener código para preguntas y respuestas

Su código de acceso es: **wpxl3y**

[Siguinte](#) [Cancelar](#)

**Copiamos este código de acceso** y pulsamos en **Siguinte**

 La siguiente tarea se realizó correctamente: Obtener passcode para preguntas y respuestas

[Ir a página de inicio](#)

Detalles

- Su cuenta se ha habilitado.

Clicamos sobre Ir a página de inicio y nos aparece otra vez la pantalla de **Inicio**

### 3. Configuración de preguntas y respuestas con código

En la pantalla de **Inicio**

## Inicio

Bienvenido, \ si no es [haga clic aquí.](#)  
Configure su perfil de Preguntas y Respuestas y administre sus contraseñas con las siguientes tareas.



### Configuración Preguntas y Respuestas con código

Esta opción permite configurar las Preguntas y Respuestas personales que le permitirán restablecer y desbloquear su cuenta de usuario usando un código.



### Cambio de contraseña

Esta opción permite cambiar la contraseña personal.



### Utilizar Código

Esta opción permite cambiar la contraseña mediante un Código facilitado por CST.



### Restablecimiento de contraseña olvidada (SMS)

Esta opción permite restablecer la contraseña en caso de olvido del usuario mediante un código enviado por SMS. Para poder utilizar esta opción se tiene que haber rellenado en Preguntas y Respuestas la pregunta opcional de: "Teléfono Móvil donde recibir el Código de Recuperación de Contraseña"



### Restablecimiento de contraseña olvidada (E-MAIL)

Esta opción permite restablecer la contraseña en caso de olvido del usuario mediante un código enviado por correo electrónico. Para poder utilizar esta opción se tiene que haber rellenado en Preguntas y Respuestas la pregunta opcional de: "Correo electrónico donde recibir el Código de Recuperación de Contraseña"



### Configuración de preguntas y respuestas con contraseña

Configurar las preguntas y respuestas cuando ya se dispone de una contraseña de acceso.



### Obtener código para preguntas y respuestas

Esta opción permite obtener un código para poder configurar las Preguntas y Respuestas personales que le permitirán restablecer y desbloquear su cuenta de usuario.

clikamos en **Configurar Preguntas y Respuestas con código** y nos mostrará:



Póngase en contacto con el Centro de ayuda para obtener un código de a

Código de acceso:

Hay que introducir el **código** que hemos obtenido en el punto anterior (el que hemos apuntado) y llegaremos a esta pantalla:

### Configuración Preguntas y Respuestas con código

Responda a estas preguntas y asegúrese de recordar las respuestas, porque las preguntas se utilizarán posteriormente para permitirle restablecer su contraseña en caso de que la olvide y desbloquear su cuenta.

● Sus respuestas deben cumplir con los requisitos de la política.

- Las respuestas deben tener una longitud de al menos 1 caracteres.
- Todas las respuestas deben ser únicas.

Idioma de las preguntas y respuestas: Español (España) ([cambiar idioma](#))

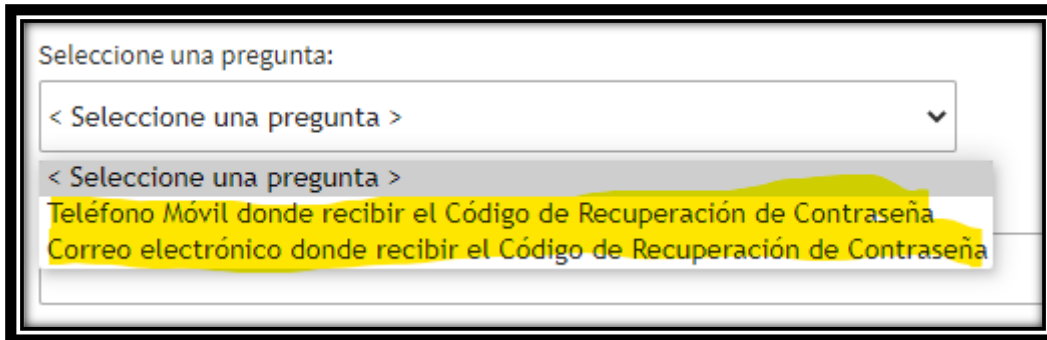
Seleccione una pregunta:

Respuesta:

Seleccione una pregunta:

Respuesta:

En esta pantalla debemos rellenar las dos cuestiones que nos proponen.



Seleccione una pregunta:

< Seleccione una pregunta >

< Seleccione una pregunta >

Teléfono Móvil donde recibir el Código de Recuperación de Contraseña

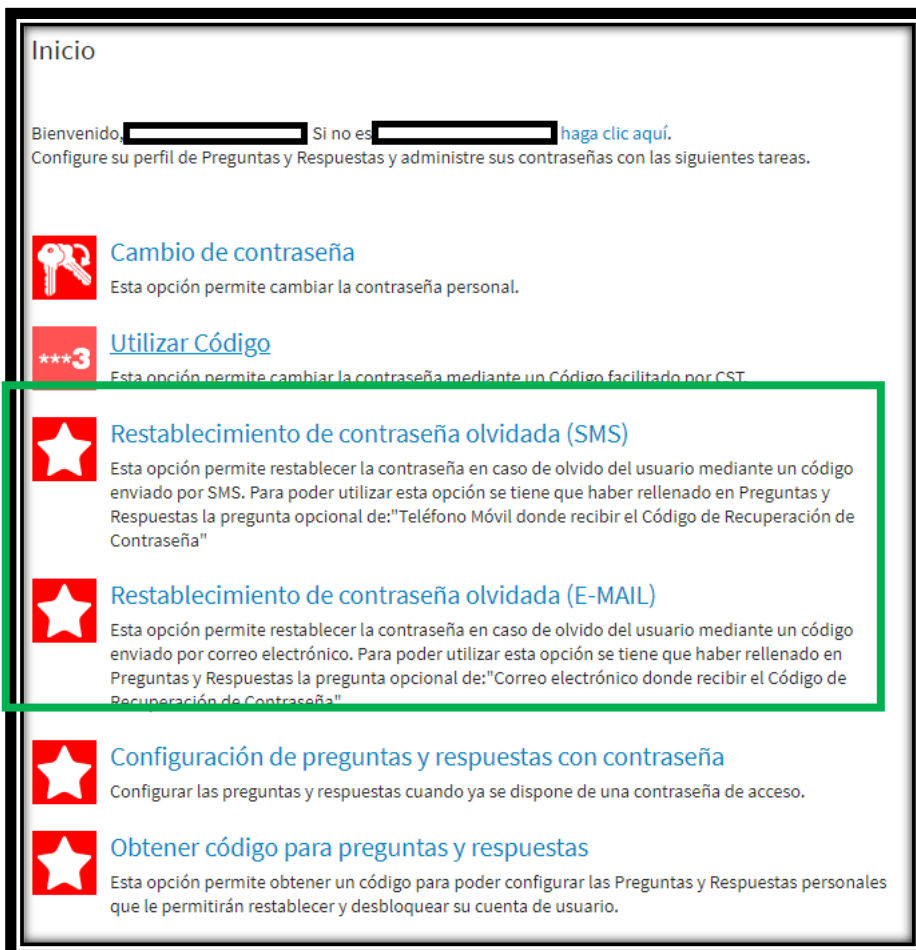
Correo electrónico donde recibir el Código de Recuperación de Contraseña

En primer lugar, hay que rellenar el número de teléfono móvil y en segundo la dirección de correo electrónico diferente a la de TMB que será donde se nos enviarán las instrucciones para recuperar la contraseña en caso de olvido.

Una vez rellenada la información clicamos en **Siguiente**.

#### 4. Establecer contraseña







El siguiente paso es establecer una contraseña para nuestro identificador. Para ello en la pantalla de **Inicio** seleccionaremos la opción **Restablecimiento de contraseña olvidada (E-MAIL)** o **Restablecimiento de contraseña olvidada (SMS)** dependiendo si queremos que nos envíe las instrucciones a la cuenta de correo o al teléfono móvil que hemos definido anteriormente.



Inicio

Bienvenido, [redacted] Si no es [redacted] [haga clic aquí](#).

Configure su perfil de Preguntas y Respuestas y administre sus contraseñas con las siguientes tareas.

-  **Cambio de contraseña**  
Esta opción permite cambiar la contraseña personal.
-  **Utilizar Código**  
Esta opción permite cambiar la contraseña mediante un Código facilitado por CST.
-  **Restablecimiento de contraseña olvidada (SMS)**  
Esta opción permite restablecer la contraseña en caso de olvido del usuario mediante un código enviado por correo electrónico. Para poder utilizar esta opción se tiene que haber rellenado en Preguntas y Respuestas la pregunta opcional de: "Teléfono Móvil donde recibir el Código de Recuperación de Contraseña"
-  **Restablecimiento de contraseña olvidada (E-MAIL)**  
Esta opción permite restablecer la contraseña en caso de olvido del usuario mediante un código enviado por correo electrónico. Para poder utilizar esta opción se tiene que haber rellenado en Preguntas y Respuestas la pregunta opcional de: "Correo electrónico donde recibir el Código de Recuperación de Contraseña"
-  **Configuración de preguntas y respuestas con contraseña**  
Configurar las preguntas y respuestas cuando ya se dispone de una contraseña de acceso.
-  **Obtener código para preguntas y respuestas**  
Esta opción permite obtener un código para poder configurar las Preguntas y Respuestas personales que le permitirán restablecer y desbloquear su cuenta de usuario.



Nos lleva a:

Restablecimiento de contraseña olvidada (E-MAIL)

Responda a las siguientes preguntas para continuar.

Pregunta: Correo electrónico donde recibir el Código de Recuperación de Contraseña

Respuesta:

Hay que contestar la pregunta con el correo que hayamos puesto o el número de móvil configurado.

En **Codi** pondremos el que hemos recibido vía correo electrónico o SMS.

Restablecimiento de contraseña olvidada (E-MAIL)

Codi

**Siguiete** Cancelar

Esto nos lleva a una pantalla donde nos solicita la contraseña que queremos poner

Restablecimiento de contraseña olvidada (E-MAIL)

Introduzca la nueva contraseña.

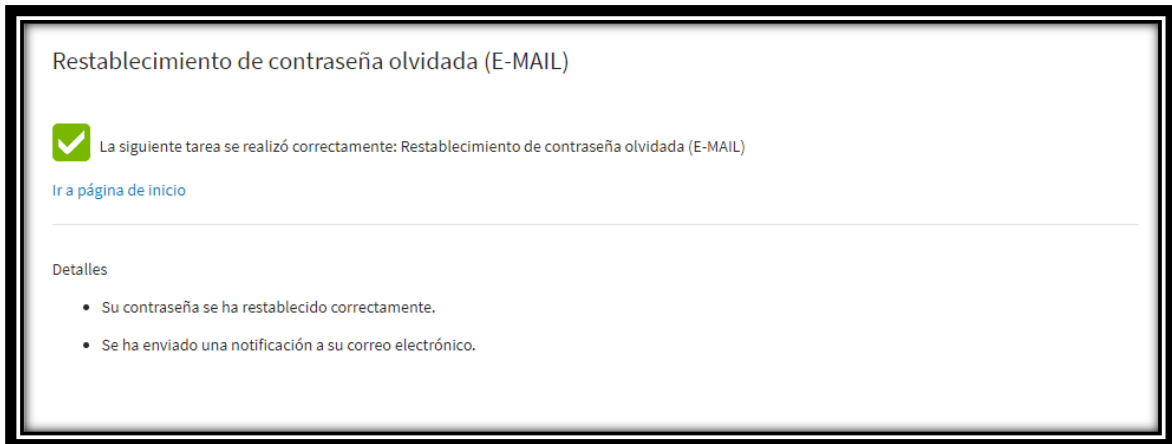
Nueva contraseña:

Seguridad de la contraseña:

Confirmar nueva contraseña:

**Siguiete** Cancelar

Escribimos la contraseña y la confirmamos, clicando en **Siguiete** para finalizar.



Clicamos en **Ir a página de inicio**.

El último paso es cerrar la sesión clicando en la parte superior derecha de la página:



## II. Alta en la herramienta de gestión de contraseñas de TMB con contraseña de acceso

Para uso de la herramienta de gestión de contraseñas de TMB es necesario haberse dado de alta previamente. Si conocemos la contraseña de nuestro usuario el proceso es el siguiente:

### 1. Acceder a la herramienta

El acceso a la herramienta se puede realizar de los siguientes modos:

#### a. A través de Eines de Intranet. Clicando en 'Canvi de contrasenya'

Accés a les aplicacions corporatives de TMB

Faci servir l'usuari i contrasenya personal

VERIFICACIÓ D' USUARI

Identificador d'usuari

Contrasenya

D'acord

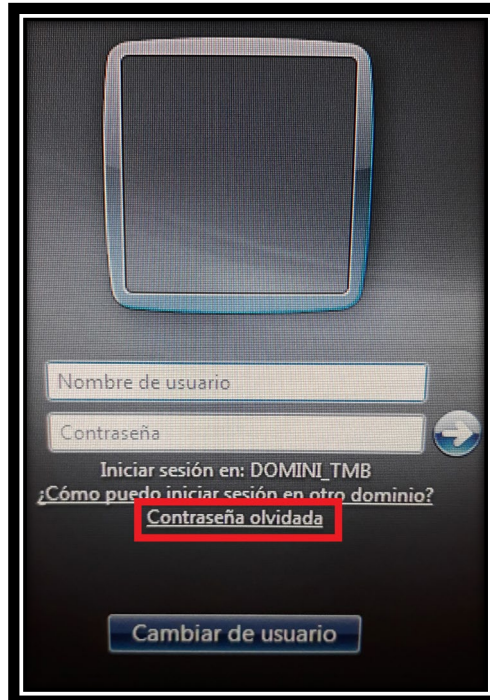
[Canvi de contrasenya ?](#)

[No veig les meves aplicacions](#)

Administrador de web: CST | correu electrònic: [operadorcst@tmb.net](mailto:operadorcst@tmb.net)



- b. Accediendo a la URL <https://pwm.tmb.cat/PMUser/>
- c. En la pantalla de entrada al puesto de trabajo pulsando **Ctrl +Alt + Supr** clicando sobre Contraseña olvidada



Nos aparece la pantalla de **Inicio**:

Inicio

Bienvenido, [redacted] Si no es [redacted] [haga clic aquí.](#)  
Configure su perfil de Preguntas y Respuestas y administre sus contraseñas con las siguientes tareas.

-  **Cambio de contraseña**  
Esta opción permite cambiar la contraseña personal.
-  **Utilizar Código**  
Esta opción permite cambiar la contraseña mediante un Código facilitado por CST.
-  **Restablecimiento de contraseña olvidada (SMS)**  
Esta opción permite restablecer la contraseña en caso de olvido del usuario mediante un código enviado por SMS. Para poder utilizar esta opción se tiene que haber rellenado en Preguntas y Respuestas la pregunta opcional de: "Teléfono Móvil donde recibir el Código de Recuperación de Contraseña"
-  **Restablecimiento de contraseña olvidada (E-MAIL)**  
Esta opción permite restablecer la contraseña en caso de olvido del usuario mediante un código enviado por correo electrónico. Para poder utilizar esta opción se tiene que haber rellenado en Preguntas y Respuestas la pregunta opcional de: "Correo electrónico donde recibir el Código de Recuperación de Contraseña"
-  **Configuración de preguntas y respuestas con contraseña**  
Configurar las preguntas y respuestas cuando ya se dispone de una contraseña de acceso.
-  **Obtener código para preguntas y respuestas**  
Esta opción permite obtener un código para poder configurar las Preguntas y Respuestas personales que le permitirán restablecer y desbloquear su cuenta de usuario.

En ella escogemos la opción **Configuración de preguntas y respuestas con contraseña.**

Nos aparece lo siguiente:

Para continuar, introduzca su contraseña.

Contraseña:

Pondremos nuestra contraseña y clicamos en **Siguiente**

La herramienta nos muestra la pantalla:





Configuración de preguntas y respuestas con contraseña

Responda a estas preguntas y asegúrese de recordar las respuestas, porque las preguntas se utilizarán posteriormente para permitirle restablecer su contraseña en caso de que la olvide y desbloquear su cuenta.

☛ Sus respuestas deben cumplir con los requisitos de la política.

- Las respuestas deben tener una longitud de al menos 1 caracteres.
- Todas las respuestas deben ser únicas.

Idioma de las preguntas y respuestas: Español (España) ([cambiar idioma](#))

Seleccione una pregunta:  
Teléfono Móvil donde recibir el Código de Recuperación de Contraseña ▾

Respuesta:  
555123456

Seleccione una pregunta:  
Correo electrónico donde recibir el Código de Recuperación de Contraseña ▾

Respuesta:  
micorreo@gmail.com

En esta pantalla debemos rellenar dos cuestiones que nos proponen.

Seleccione una pregunta:

< Seleccione una pregunta > ▾

< Seleccione una pregunta >

Teléfono Móvil donde recibir el Código de Recuperación de Contraseña

Correo electrónico donde recibir el Código de Recuperación de Contraseña

En primer lugar, hay que rellenar el número de teléfono móvil y en segundo la dirección de correo electrónico diferente a la de TMB que será donde escogeremos que nos envíen las instrucciones para recuperar la contraseña en caso de olvido.

Una vez rellenada la información clicamos en **Siguiente**.

Con esto ya tenemos configuradas las preguntas y respuestas en caso de que necesitemos recuperar la contraseña o queramos cambiarla.

### III. Recuperación de contraseña en caso de olvido.

Si hemos olvidado la contraseña de acceso y estamos registrados en la herramienta de gestión de contraseñas podemos acceder a ella de tres maneras diferentes:

1. A través de Eines de Intranet. Clicando en 'Canvi de contrasenya'



Accés a les aplicacions corporatives de TMB

Faci servir l'usuari i contrasenya personal

VERIFICACIÓ D' USUARI

Identificador d'usuari

Contrasenya

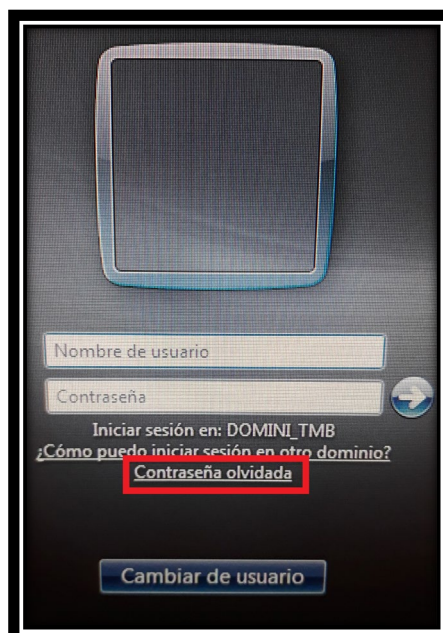
D'acord

[Canvi de contrasenya ?](#)

[No veig les meves aplicacions](#)

Administrador de web: CST | correu electrònic: [operadorcst@tmb.net](mailto:operadorcst@tmb.net)

2. Accediendo a la URL <https://pwm.tmb.cat/PMUser/>
3. En la pantalla de entrada al puesto de trabajo pulsando **Ctrl +Alt + Supr** clicando sobre Contraseña olvidada





Nos aparece la pantalla:

En ella hay que introducir el identificador de usuario que se utiliza para el acceso a Windows o al correo de TMB (utXXXXX, umXXXXX, ufXXXXX o uwXXXXX). Simplemente recordar:





- ut → para empleados de TB
- um → para empleados de Metro
- uf → para empleados de Transports de l'Oci
- uw → para empleados de TMB S.L.
- XXXXX → cinco dígitos que corresponden con el número de empleado. En caso de que el número de empleado solo tenga 4 dígitos se debe poner un 0 (cero) delante de ellos, es decir si el número de empleado es 1234 debemos poner como número de empleado 01234

Una vez introducido el identificado de empleado y los caracteres y números que aparecen en la imagen clicaremos en **Aceptar**.

Aparece la pantalla de **Inicio**:

Inicio

Bienvenido, [redacted] Si no es [redacted] [haga clic aquí.](#)  
Configure su perfil de Preguntas y Respuestas y administre sus contraseñas con las siguientes tareas.

-  **Cambio de contraseña**  
Esta opción permite cambiar la contraseña personal.
-  **Utilizar Código**  
Esta opción permite cambiar la contraseña mediante un Código facilitado por CST.
-  **Restablecimiento de contraseña olvidada (SMS)**  
Esta opción permite restablecer la contraseña en caso de olvido del usuario mediante un código enviado por SMS. Para poder utilizar esta opción se tiene que haber rellenado en Preguntas y Respuestas la pregunta opcional de: "Teléfono Móvil donde recibir el Código de Recuperación de Contraseña"
-  **Restablecimiento de contraseña olvidada (E-MAIL)**  
Esta opción permite restablecer la contraseña en caso de olvido del usuario mediante un código enviado por correo electrónico. Para poder utilizar esta opción se tiene que haber rellenado en Preguntas y Respuestas la pregunta opcional de: "Correo electrónico donde recibir el Código de Recuperación de Contraseña"
-  **Configuración de preguntas y respuestas con contraseña**  
Configurar las preguntas y respuestas cuando ya se dispone de una contraseña de acceso.
-  **Obtener código para preguntas y respuestas**  
Esta opción permite obtener un código para poder configurar las Preguntas y Respuestas personales que le permitirán restablecer y desbloquear su cuenta de usuario.

Debemos clicar en **Restablecimiento de contraseña olvidada (E-MAIL)** o **Restablecimiento de contraseña olvidada (SMS)** dependiendo de donde queremos recibir las instrucciones para la recuperación de la contraseña.

Restablecimiento de contraseña olvidada (E-MAIL)

Responda a las siguientes preguntas para continuar.

Pregunta: **Correo electrónico donde recibir el Código de Recuperación de Contraseña**

Respuesta:

En la respuesta debemos introducir el correo electrónico, en caso de que queramos recuperarla mediante E-MAIL, o el número de teléfono si escogemos la opción de recuperación mediante SMS, que pusimos en la configuración de preguntas y respuestas.

Clicamos en **Siguiente** y seguimos las instrucciones que nos envía el sistema.



## IV. Cambio de contraseña.

Para cambiar de contraseña mediante la herramienta de gestión de contraseñas debemos acceder al sistema por uno de los siguientes métodos:

### 1. A través de Eines de Intranet. Clicando en 'Canvi de contrasenya'

**Accés a les aplicacions corporatives de TMB**

**Faci servir l'usuari i contrasenya personal**

**VERIFICACIÓ D' USUARI**

Identificador d'usuari	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Contrasenya	<input style="width: 95%;" type="password"/>

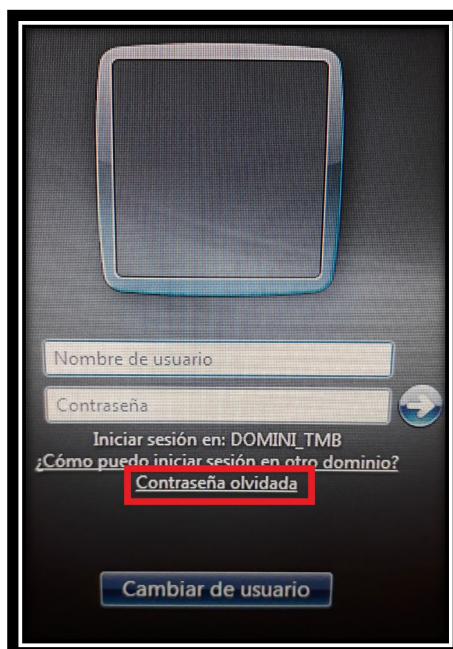
[Canvi de contrasenya ?](#)  
[No veig les meves aplicacions](#)

---

Administrador de web: CST | correu electrònic: [operadorcst@tmb.net](mailto:operadorcst@tmb.net)

### 2. Accediendo a la URL <https://pwm.tmb.cat/PMUser/>

### 3. En la pantalla de entrada al puesto de trabajo pulsando Ctrl +Alt + Supr clicando sobre Contraseña olvidada





Nos aparece la pantalla:

En ella hay que introducir el identificador de usuario que se utiliza para el acceso a Windows o al correo de TMB (utXXXXX, umXXXXX, ufXXXXX o uwXXXXX). Simplemente recordar:






- ut → para empleados de TB
- um → para empleados de Metro
- uf → para empleados de Transports de l'Oci
- uw → para empleados de TMB S.L.
- XXXXX → cinco dígitos que corresponden con el número de empleado. En caso de que el número de empleado solo tenga 4 dígitos se debe poner un 0 (cero) delante de ellos, es decir si el número de empleado es 1234 debemos poner como número de empleado 01234

Una vez introducido el identificado de empleado y los caracteres y números que aparecen en la imagen clicaremos en **Aceptar**.

Aparece la pantalla de **Inicio**:

Inicio

Bienvenido, [redacted] Si no es [redacted] [haga clic aquí.](#)  
Configure su perfil de Preguntas y Respuestas y administre sus contraseñas con las siguientes tareas.

-  **Cambio de contraseña**  
Esta opción permite cambiar la contraseña personal.
-  **Utilizar Código**  
Esta opción permite cambiar la contraseña mediante un Código facilitado por CST.
-  **Restablecimiento de contraseña olvidada (SMS)**  
Esta opción permite restablecer la contraseña en caso de olvido del usuario mediante un código enviado por SMS. Para poder utilizar esta opción se tiene que haber rellenado en Preguntas y Respuestas la pregunta opcional de: "Teléfono Móvil donde recibir el Código de Recuperación de Contraseña"
-  **Restablecimiento de contraseña olvidada (E-MAIL)**  
Esta opción permite restablecer la contraseña en caso de olvido del usuario mediante un código enviado por correo electrónico. Para poder utilizar esta opción se tiene que haber rellenado en Preguntas y Respuestas la pregunta opcional de: "Correo electrónico donde recibir el Código de Recuperación de Contraseña"
-  **Configuración de preguntas y respuestas con contraseña**  
Configurar las preguntas y respuestas cuando ya se dispone de una contraseña de acceso.
-  **Obtener código para preguntas y respuestas**  
Esta opción permite obtener un código para poder configurar las Preguntas y Respuestas personales que le permitirán restablecer y desbloquear su cuenta de usuario.

Debemos clicar en **Cambio de contraseña** y nos solicita la contraseña actual. La introducimos y clicamos en **Siguiente**.

A continuación, nos solicita la nueva contraseña que queramos tener, la ponemos, clicamos en **Siguiente** y ya tenemos la nueva contraseña guardada.